

·         требовать от администрации школы создания безопасных, здоровье сберегающих условий труда и отдыха учащихся;

·         вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;

·         присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;

·         давать оценку деятельности работников лагеря;

·         издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

**4.Ответственность.**

Начальник школьного лагеря несет  ответственность:

·         за выполнение плана работы лагеря;

·         за качественную работу персонала школьного лагеря;

·         за качественное и своевременное питание детей.

**5.Связи по должности.**

Начальник школьного лагеря:

·         соблюдает рабочий график, утвержденный директором  школы (режим работы);

·         самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;

·         проводит оперативные совещания с работниками лагеря;

·         ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;

·         получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;

·         информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.