*«Утверждаю»*

*Директор МБОУ –Долботовская СОШ*

*Ашитко Е.В.*

*Приказ № от*

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МБОУ-Долботовская СОШ**

**на 2021-2022 учебный год**

**Главная цель ПП и ПО:** формирование готовности к выбору профессии и сознательному выбору профессии.

**Основные цели организации учебного процесса в рамках ПП и ПО:**

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающей творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;

- повышение качества общего образования;

- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;

- преемственность между общим и профессиональным образованием.

**Задачи:**

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, личностными особенностями. Формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;

- создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной и профильной подготовки;

- раскрыть роль учебных предметов для понимания структуры профессий;

- сформировать установки на эффективный труд и успешную карьеру;

- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов.

**Направления деятельности ПП и ПО:**

Система профориентационной работы, предпрофильной подготовки, профильного обучения включает в себя следующие направления деятельности:

1. профориентационная работа в 1-7 классах;
2. предпрофильная подготовка в 7-9 классах;
3. профильное обучение в 10-11 классах.

**Профориентационная работа**

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для сознанного профессионального самоопределения обучающихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий и профессиональной пригодности. Знание профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры строится на основе личностного восприятия мира профессий, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых), путем расширения представления о мире профессий.

- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностям;

- расширить возможности социализации обучающихся, преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

**План работы ПП и ПО обучающихся МБОУ –Долботовская СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **1. Инфомационно- аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению в 2020-2021 учебном году | Май-июнь, 2021г. | Зам. директора по УВР |
| 2. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11 класса | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9 и 11 класса |
| 3. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Обновления банка данных по профильному обучению | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | -Размещение расписания элективных курсов и учебного расписания на информационном сайте школы.  - Размещение расписания элективных курсов на стенде школы | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 6. | Информационное обеспечение школьного сайта | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7. | Проведение классных часов . | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 8. | Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год | Май | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| **2. Организационно- методическая работа** | | | |
| 9. | Согласование учебного плана | До 10.09.2021г. | Администрация |
| 10. | Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Администрация |
| 11. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся элективных курсов | Сентярь, январь | Кл руководители 8-9 классов |
| 12. | Составление расписания проведения предметных, элективных курсов по выбору | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 13. | Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 14. | Проверка журналов э/к. Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 15. | Изучение образовательно- воспитательного процесса обучающихся профильныхпредметов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 16. | Посещение занятий элективных курсов по плану ВШК | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 17. | - Наличие УМК по профильным предметам.  - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов «Я выбираю профессию» | В течение года | Зав. библиотекой  Учителя-предметники |
| 18. | Распределение часов ОУ на основании заявлений, результатов итоговой аттестации девятиклассников. | Июнь-август | Администрация |
| 19. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО.  -Анализ работы ПП и ПО.  «Итоги работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению» | Июнь | Зам. директора по УВР |
| **3.Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 20. | Собеседование с классными руководителями 8-9 классов по планированию профориентационной работы | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 21. | Проведение открытых занятий и классных часов по профориентации | Январь-апрель | Учителя-предметники  Классные руководители 8-11 классов |
| 22 | Органиазация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители 8-11 классов |
| 24. | Подведение итогов предпрофильной подготовки и профильного обучения | Декабрь, май | Зам. директора по УВР |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 25. | Проведение родительских собрании:  9 класс- «Особенности предпрофильной подготовки. Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся».  «Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы».  10 класс- «Профильное обучение – шаг в профессию».  11 класс – «Изменения и дополнения в условиях ЕГЭ» | Октябрь  Февраль  Январь-февраль  Март | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9-11 классов |
| 26. | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 27. | Анкетирование родителей по качеству преподавания профильных предметов.  Анализ результатов анкетирования родителей обучающихся. | Апрель | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9-11 классов |
| 28. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся по выбору профильных предметов и поступления в 10 класс | Март | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9-11 классов |
| 1. **Работа с обучающимися** | | | |
| 29. | Проведение классных часов:  - в 7-9 классах «Мир профессий»;  - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»; | В течение года | Классные руководители |
| 30. | Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору элективных курсов | Сентябрь | Классные руководители |
| 31. | Проведение классных часов в 9-10 классах | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 32. | Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе (виртуальные экскурсии по ВУЗам) | В течение года | Учитель информатики |
| 33. | -Индивидуальные беседы с обучающимся по выбору профильных предметов и поступлению в 10 класс.  - Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 11 класса | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 34. | Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей | В течение года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 35. | Выбор экзаменов девятиклассниками и одиннадцатиклассниками | До 1 февраля,  1марта  2022 г. | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 36. | Промежуточный и итоговый контроль знаний по профильным предметам в 10-11 классах | Декабрь, май | Учителя-предметники, Зам. директора по УВР |
| 37. | Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранных профильных предметов. | Май | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 38. | Проведение итоговой аттестации выпускников | Май-июнь | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 1. **Психологиеское сопровождение профильного обучения** | | | |
| 39. | Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11 классов по профопределению | В течение года | Соцпедагог |
| 40. | Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильных предметов в 10 классе | В течение года | Соцпедагог |
| 1. **Контроль** | | | |
| 41. | Посещение обучающимися элективных курсов по плану ВШК | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 42. | Контроль выполнения программ элективных курсов по итогам года, полугодия | Декабрь | Администрация |
| 43. | Контроль за ведением документации по плану ВШК | В течение года | Администрация |
| 44 | Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК | В течение года | Администрация |