«Утверждаю»

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Ашитко

Приказ № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

**План**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса**

**в МБОУ –Долботовская СОШ**

**План**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов**

**в МБОУ –Долботовская СОШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Мероприятие** | | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ-2021 и результатов поступления в вузы. Подготовка отчета.  Анализ результатов ОГЭ-9. Подготовка отчета. | | Зам. директора по УВР | август-сентябрь |
| 2 | Заседание МО по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021- 2022учебном году.  Повестка дня МО:   * анализ результатов ЕГЭ-2021; * анализ результатов ОГЭ-2021; * принятие решений о коррекции образовательной программы; * утверждение плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ-11 и ОГЭв 2022 г.(внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; планирование работы ШМО с учетом подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; организация психолого-педагогических тренингов). | | Директор школы,  Зам директора по УВР | Сентябрь |
| 3 | Назначение ответственных за организацию ЕГЭ и ОГЭ в школе.  1. Приказ о назначении ответственного по ЕГЭ и ОГЭ.  2. Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов ЕГЭ и ОГЭ. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 4 | Проведение родительских собраний  Повестка дня родительских собраний:   * об участии выпускников 9-х классов в ОГЭ в 2022г., * знакомство с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации», формой свидетельства о результатах сдачи ОГЭ и ЕГЭ, * информация о результатах ЕГЭ в 2021году, * информация о результатах ОГЭ в 2021 году. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР, классные руководители | Октябрь |
| 5 | Проведение входного контроля в форме ОГЭ и ЕГЭ. | | Учитель математики Сорокина Р.А. | Сентябрь  Октябрь |
| 6 | Анализ результатов входного контроля | | Учитель математики Сорокина Р.А. | Сентябрь  Октябрь |
| 7 | Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 в 2021 г. и задачах в 2022 г.,   * сводный аналитический отчет о результатах ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 * о результатах использования КИМ и работе предметных комиссий по обеспечению организационно-технологического сопровождения ЕГЭ-11 и ОГЭ-9; * -по формированию региональных баз данных; * по созданию компьютерных сетей и их обслуживанию; * по результатам работы сайтов; * по результатам мониторинга. | | Зам. директора по УВР | октябрь |
| 8 | Контрольно-диагностические работы по математике в 9-х и 11-х классах. | | Зам. директора по УВР | Сентябрь  Октябрь |
| 9 | Анализ контрольно-диагностических работ. | | Учителя математики | октябрь |
| 10 | Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 в 2022 году.  Темы собеседований:   * цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 и связанные с ними особенности подготовки. | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | октябрь |
| 11 | Совещание председателей МО всех циклов: «Система подготовки к ЕГЭ-11 и ОГЭ-9». | | Зам. директора по УВР,  Председатели МО | октябрь |
| 12 | Оформление наглядной агитации:  Основное содержание стенда "В помощь выпускнику 9 и 11 класса":   * "Положение о проведении ЕГЭ-11 и ОГЭ-9"; * планы и графики - консультаций по подготовке к ЕГЭ-11 и ОГЭ-9; * телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты); * график проведения пробного и репетиционных экзаменов; * графики проведения олимпиад и конкурсов. | | Зам. директора по УВР,  Учителя математики | октябрь – ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года) |
| 13 | Диагностические работы по математике в 9-х и 11-х классах . | | Зам. директора по УВР,  Учителя математики | Декабрь  март |
| 14 | Анализ диагностических работ. | | Учителя математики | Декабрь, март |
| 15 | Индивидуальные беседы с учащимися 9-х и 11-х классов.  Содержание бесед:   * особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме ЕГЭ-11 и ОГЭ-9; * знакомство с источниками достоверной информации, интернет-ресурсами; * работа с базами данных; * План-график подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ, календарное планирование и циклограмма мероприятий на уровнях город - округ – школа; * консультации | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | В течение года |
| 16 | Контрольная работа по математике | | Зам. директора по УВР | февраль |
| 17 | Анализ работы | | Учителя математики | февраль |
| 18 | Проведение собраний выпускников и родителей  Повестка дня родительских собраний:   * о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, * о проведении пробного экзамена; * знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников 9-х классов в ОГЭ-9 и 11-х классов в ЕГЭ-11. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  Классные руководители. | февраль – март |
| 19 | Совещание председателей МО учителей: " Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах" | | Зам. директора по УВР | март |
| 20 | Собеседования с выпускниками 9-х классов: уточнение состава участников в ОГЭ -2021-2022 и набора экзаменов, участие в пробном экзамене. | | Зам. директора по УВР, классные руководители | февраль – март |
| 21 | Математический турнир для 9-х классов на базе материалов ГИА | | Учителя математики | апрель |
| 22 | Совещание председателей МО учителей: «Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах". | | Зам. директора по УВР | апрель |
| 23 | Повестка дня родительских собраний в 9-х и 11-х классах:   * о порядке окончания учебного года; * об учете результатов ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 при выставлении итоговых отметок; * об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 в 2022 г | | Зам. директора по УВР | до 25 апреля |
| 24 | Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам. | | Зам. директора по УВР | май – июнь |
| 25 | Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ-11 и ОГЭ-9.  Размещение информации о ЕГЭ-11 и ОГЭ-9 на сайте Школы. | | Зам. директора по УВР | август |
| 2 |  |  |  |  |

**План работы**

**с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями)**

**по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Цель деятельности** | **Содержание деятельности** | **Формы деятельности** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в форме ОГЭи ЕГЭ | Совместное обсуждение | Заседания ШМО, совещания при заместителе директора | Зам. директора по УВР |
| 2 | Знакомство педагогического коллектива, учащихся и  их родителей с требованиями государственной аттестации и особенностями ее проведения | Устные сообщения зам.директора школы по УВР | Совещания, классные часы, родительские собрания | Зам. директора по УВР |
| 3 | Модификация существующих образовательных программ с учетом требований ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ | Коррекция программ с учетом требований ОГЭ и ЕГЭ | Заседания ШМО, посвященные обсуждению изменений в программах 5-11 классов, индивидуальные консультации учителей | Руководители ШМО, зам. директора по УВР |
| 4 | Разработка системы психологической подготовки учителей, учащихся и их родителей к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Разработка документации по психологической подготовке | Выступления на заседаниях ШМО, родительских собраниях, производственных совещаниях | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 5 | Разработка учебных модулей по развитию универсальных мыслительных операций, значимых при сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Развитие универсальных мыслительных операций в урочное время у учащихся 5-11 классов | Коррекция тематического планирования, обсуждение внесенных корректив на заседаниях ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 6 | Использование внеурочных и индивидуальных форм работы по предметам для компенсации расхождения действующего учебного плана и требований ОГЭ и ЕГЭ | Дополнение содержания образования, мыслительных операций, обучение работе с форматами ОГЭ и ЕГЭ | Коррекция тематического планирования индивидуальных часов работы по предметам | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| 7 | Отбор наиболее эффективных критериев оценивания знаний учащихся в соответствии с требованиями итоговой аттестации | Коррекция имеющихся критериев оценивания по всем параметрам учебной деятельности в соответствии с критериями ОГЭ и ЕГЭ | Информирование учащихся по мере изменения критериев, обсуждение критериев на заседаниях ШМО | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| 8 | Разработка алгоритма управленческой деятельности зам.директора по УВР по руководству процессом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Проведение проблемно-ориентированного анализа с выделением проблемного поля, разработка циклограммы деятельности по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Обсуждение основных направлений деятельности по подготовке учителей, учащихся и их родителей к сдаче ОГЭ и ЕГЭ на совещаниях при директоре и зам.директора школы, утверждение циклограммы подготовки к итоговой аттестации | Зам.директора по УВР |
| 9 | Систематизация, накопление, анализ контрольно-измерительных материалов по различным предметам | Сравнение и анализ контрольно-измерительных материалов за последние три года. Создание банка КИМов | Информирование коллектива. Консультации. Заседания ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 10 | Составление тематического планирования с учетом подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Коррекция планирования. Новое скорректированное планирование. Консультации | Консультации по планированию. Сдача новых календарно-тематических планов, отражающих специфику подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | Руководители ШМО, зам.директора по УВР |

 Конец формы