

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Долботовская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено за заседании
МО классных руководителей
Протокол № от « 1 » 30.08. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ – Долботовская СОШ
Ашитко Е. В.



План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год

Руководитель методического объединения:

Хохлова Татьяна Михайловна

Структура плана

1. Анализ методического объединения за 2022-2023 учебный год
2. Тема методического объединения
- Цель методического объединения
- Задачи
- Организация работы МО классных руководителей
- Формы и методы работы МО
3. Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей
4. Состав методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год
5. Темы по самообразованию классных руководителей »
6. Посещение заседаний МО классных руководителей 2023-2024 учебном году
7. Календарно - тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год
8. План школьных мероприятий на 2023-2024 учебный год
9. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни.

Приложение

**Анализ работы
методического объединения
классных руководителей
за 2022-2023 учебный год**

Руководитель МО: Хохлова Т. М.

В течение 2022– 2023 учебного года МО классных руководителей работало **над темой:**
«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

В течение 2022-2023 года были проведены 4 заседания МО классных руководителей:

Заседание №1(август)

«Планирование воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год»

Заседание №2 (декабрь)

«Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних»

Заседание №3 (февраль)

«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся»

Заседание № 4 (май)

«Духовно - нравственно воспитание школьников через различные виды деятельности»

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

1. Заседания МО
2. Педсовет
3. Открытые классные часы и мероприятия
4. Консультации
5. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- Содержание деятельности классного руководителя.
- Документация классных руководителей.
- Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- Организация работы с родителями.
- Анализ воспитательной работы.

В работе МО принимали участие все классные руководители. В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями были разработаны *воспитательные планы* которые включали в себя следующие разделы:

- 1) Анализ воспитательной работы.
- 2) Цели и задачи воспитательной работы на учебный год.
- 3) Общие сведения об обучающихся.

- 4) Характеристика семей.
- 5) Актив класса.
- 6) Планирование работы.
- 7) Календарный план.

Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В течение года в классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, мониторинг изучения уровня воспитанности учащихся, отношения к жизненным ценностям, анкетирование родителей и знакомство с сайтом школы, мониторинг родителей по вопросам воспитания уч-ся.

Классные руководители вели большую профилактическую работу по предупреждению вредных привычек и формированию культуры ЗОЖ.

Проанализировав участие учащихся в различных конкурсах, соревнованиях, есть основания считать, что классные часы и коллективные творческие дела, планируемые классными руководителями, оказывают существенное влияние на развитие индивидуальности и творческих способностей учащихся.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания - онлайн, индивидуальные беседы с родителями. Консультации.

В 2020–20201 учебном году классные руководители регулярно повышали свою профессиональную компетентность, регулярно участвуя в профессиональных конкурсах различного уровня, отражающие опыт своей работы и школы, проходили курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Регулярно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, День здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические классные часы и многое другое.

Обучающиеся активно принимали участие как в школьных, так и районных конкурсах.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Большинство классных руководителей участвовало во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждении.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Подводя итоги работы ШМО классных руководителей, можно сделать вывод, что все проявили себя инициативными, заинтересованными людьми. Каждый знает, что успех возможен благодаря реализации принципа педагогической поддержки. А это значит: верить в каждого ребенка и его возможности; оценивать не личность, а действия, поступки; видеть ценность не только результата, а и самого процесса взаимодействия с ребенком; проявлять внимание к каждому ребенку постоянно, радуясь его самостоятельным действиям, поощряя их; не торопиться с выводами; помогать каждому в поиске своего «Я», в сохранении уникальности.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

Признать работу методического объединения классных руководителей удовлетворительной.

Руководитель МО: _____ Хохлова Т. М.

Тема методического объединения:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом»

Цель методического объединения:

Обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно - методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

МО классных руководителей - 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей - 1 раз в неделю.

Организация работы МО классных руководителей

МО классных руководителей МБОУ Долботовская СОШ- это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседаниях объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Функции методического объединения

- Научно-методическая
- Организационно-координационная
- Планирование и анализ
- Инновационная

Формы и методы работы МО

Традиционные: семинары, совещания, практикумы, лекции, консультации.

Инновационные: круглые столы, деловые игры, тренинги, мастер – классы (система открытых классных часов), портфолио.

**Циклограмма деятельности
методического объединения классных руководителей**

Содержание работы	Сроки
Составление плана воспитательной работы.	Сентябрь
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года, 1 раз в четверть
Оформление классных уголков, уголков безопасности	Сентябрь
Заседания МО классных руководителей.	Сентябрь, декабрь, февраль, май
Участие в школьных праздниках.	В течение года
Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года
Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение.	В течение года
Организация дежурства по школе.	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей.	Май
Участие в общешкольных родительских собраниях.	Ноябрь, март
Проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть

**Состав методического объединения классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Дата рождения	Педагогический стаж работы	Образование
1	3, 4	Аверина Надежда Васильевна	31.07. 1960	43	Высшее
2	2	Холюкова Марина Геннадьевна	08.03.1965	37	Высшее
3	1	Хохлова Татьяна Михайловна	23.09. 1980	20	Высшее
4	6	Жукова Лидия Васильевна	06.03. 1975	29	Высшее
5	8	Прокопенко Мария Ивановна	12.02.1957	43	Высшее
6	7	Коростелёва Галина Владимировна	15.05.1971	36	Высшее
7	9	Ашитко Надежда Ивановна	06.09.1952	49	Высшее
8	11	Сорокина Раиса Александровна	03.05. 1965	35	Высшее
9	10	Лазаренко Елена Петровна	19.05.1970	31	Высшее
10	5	Лобановская Валентина Анатольевна	11.05.1957	41	Высшее

Темы по самообразованию классных руководителей

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя	Тема самообразования
1	3, 4	Аверина Надежда Васильевна	«Нравственное воспитание - основа духовного развития человека».
2	1	Хохлова Татьяна Михайловна	«Воспитание у младших школьников эстетического отношения у окружающей жизни».
3	7	Коростелёва Галина Владимировна	«Ориентация младших школьников на нравственные ценности».
4	6	Жукова Лидия Васильевна	«Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей».
5	8	Прокопенко Мария Ивановна	«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».
6	9	Ашитко Надежда Ивановна	«Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек».
7	11	Сорокина Раиса Александровна	«Формирование и развитие дружного классного коллектива, в котором происходит всестороннее развитие личности».
8	2	Холюкова Марина Геннадьевна	«Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и обществе».
9	10	Лазаренко Елена Петровна	«Формирование нравственного самосознания и ответственности как черты личности подростка».
10	5	Лобановская Валентина Анатольевна	Системно-деятельностный подход в работе по формированию математической грамотности

**Посещение заседаний МО классных руководителей
2023-2024 учебном году**

№ п/п	ФИО Классного руководителя	Дата проведения МО				
		30.08. 2023 г.				
1	Аверина Надежда Васильевна	+				
2	Хохлова Татьяна Михайловна	+				
3	Жукова Лидия Васильевна	+				
4	Коростелёва Галина Владимировна	+				
5	Прокопенко Мария Ивановна	+				
6	Ашитко Надежда Ивановна	+				
7	Сорокина Раиса Александровна	+				
8	Холюкова Марина Геннадьевна	+				
9	Лазаренко Елена Петровна	+				
10	Лобановская Валентина Анатольевна	+				

Календарно - тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО		
<p>1. План работы на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>3. Знакомство с планом воспитательной работы на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Об организации дежурства по школе.</p> <p>5. О выборе тем самообразования (обсуждение).</p> <p>6. Семинар «Формы и методы работы классного руководителя с родителями». Обмен опыта работы педагогов.</p>	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Хохлова Т. М. Классные руководители 1--11 классов.
II четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2 заседание МО		
<p>1. Семинар «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».</p> <p>Доклады:</p> <p>1) «Методы и формы работы по здоровьесбережению» (Коростелёва Г. В.)</p> <p>2) «Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи» (Прокопенко М. И.)</p> <p>3) «Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (Холукова М. Г.) 2.</p> <p>«Сегодня в моде здоровый образ жизни». Обмен опытом.</p>	декабрь	Зам. директора по ВР Хохлова Т. М. Классные руководители 1--11 классов.
III четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
3 заседание МО		
<p>1. Круглый стол «Особенности психофизического развития детей на разных ступенях развития».</p> <p>Доклады:</p>	февраль	Зам. директора по ВР Хохлова Т. М.

<p>1) «Особенности психофизического развития детей » (Сорокина Р. А.)</p> <p>2) «Профилактика девиантного поведения подростков» (Лазаренко Е. П.)</p> <p>3) «Это полезно знать». Обмен опытом.</p>		<p>Классные руководители 1--11 классов.</p>
<p>IV четверть</p>		
<p>Содержание работы</p>	<p>Сроки</p>	<p>Ответственные</p>
<p style="text-align: center;">4 заседание МО</p> <p>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год;</p> <p>4. «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». Панорама опыта.</p>	<p>май</p>	<p>Зам. директора по ВР Хохлова Т. М.</p> <p>Классные руководители 1--11 классов.</p>

План школьных мероприятий на 2023-2024 учебный год Планирование работы

1. Тематический период с 1 сентября по 27 октября «Наша школа-дом родной»

Особенности периода и важнейшие мероприятия :

- Конец летних каникул
- День знаний
- Выбор актива класса
- День освобождения Брянщины и Погарского района
- День пожилых людей
- День учителя
- Праздник урожая
- Конец первой четверти.

Основные воспитательные задачи:

- формировать правосознание и воспитывать гражданскую ответственность;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся ;
- формировать у учащихся чувство привязанности к родному краю, ответственности за сохранность его природы и обитателей ;
- воспитывать у детей дисциплину, культуру поведения, соблюдение правил поведения в школе, дома, в общественных местах.

Планирование работы

1 .Тематический период с 6 ноября по 29 декабря - «Жизнь дана на добрые дела»

Особенности периода и важнейшие мероприятия:

- Конец осенних каникул
- Конкурс чтецов «Моя Родина»
- День матери
- День героя
- Конкурс рисунков к Новому году
- Утренник «Новогодние превращения у елочки»

Воспитательные задачи:

- Воспитание чувства ответственности за свой главный труд-учёбу и поведение
- Воспитание трудолюбия
- Вовлечение учащихся к подготовке и проведению Новогоднего праздника
- Воспитание уважения к женщине, к родителям, воспитание мужского достоинства

Планирование работы

1. Тематический период с 8 января по 22 марта «Я и мое место в мире»

Особенности периода и важнейшие мероприятия:

- Месячник оборонно-массовой работы
- Выставка поделок из природного материала
- Конкурс стихов «О доблести, о подвиге, о славе»
- Конкурс рисунков «Защитникам Отечества посвящается» «Женский день»
- Праздник «С Днем защитника Отечества»
- Праздник «Дорогие и любимые»

Воспитательные задачи:

- Приобщение к героическому прошлому и настоящему нашей Родины
- -Воспитание чувства уважения к ветеранам войны, офицерам, солдатам, женщинам -матерям
- Формирование нравственных качеств учащихся, развитие эстетических, художественных вкусов.

Планирование работы

1 .Тематический период с 1 апреля по 26 мая«Мы помним, мы гордимся»

Особенности периода и важнейшие мероприятия:

- Начало четверти
- День смеха
- День земли
- День здоровья
- День Победы
- Конкурс детской песни
- Последний звонок
- Экскурсии в природу

Воспитательные задачи:

- . Крепить взаимосвязь семьи и школы
- Воспитывать чувство прекрасного в жизни, чувства долга.
- Бережно относиться к природе
- Учить учащихся бережно и содержательно проводить свой досуг
- Воспитывать чувство патриотизма, любви к родине

**Мероприятия по привитию навыков ведения
безопасного образа жизни.**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация школы.
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.
3	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Классные руководители.
4	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители.
5	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители
6	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.
7	1 декабря - день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом- наркологом «Формула здоровья».	Декабрь	Зам.директора по ВР
8	Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль	Классные руководители
9	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	Март	Зам.директора по ВР
10	Викторина «Знаем ли мы ПДД»	Апрель	Классные руководители
11	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов.	Май	Классные руководители, зам.директора по ВР
12	Смотр - конкурс «Безопасное колесо»	Май	Учитель ОБЖ

